

Location de salle aux particuliers et entreprises

Afin que votre demande soit prise en compte dans les meilleurs délais, merci de nous fournir par mail les éléments suivants :

- Nom(s) - Prénom(s)
- Adresse postale complète
- Numéro de téléphone
- Adresse mail
- Motif de l'événement organisé
- Nombre de personnes
- Date(s)
- Heure(s) d'utilisation (arrivée et départ)

Une fois la location acceptée par le service gestionnaire des salles, les documents suivants vous seront demandés :

- Attestation d'assurance
- Justificatif de domicile
- Copie de la pièce d'identité
- Chèque de caution (non encaissé)
- Chèque de location (encaissé après la manifestation)

Tous les documents doivent être au nom de la même personne.

Vous trouverez toutes les informations concernant nos salles sur notre site web larmor-plage.bzh :

Rubriques « **Vie associative** » - « **Salles municipales** ».

Service communication, événements
et vie associative
02 97 84 26 64
resasalles@larmor-plage.com